

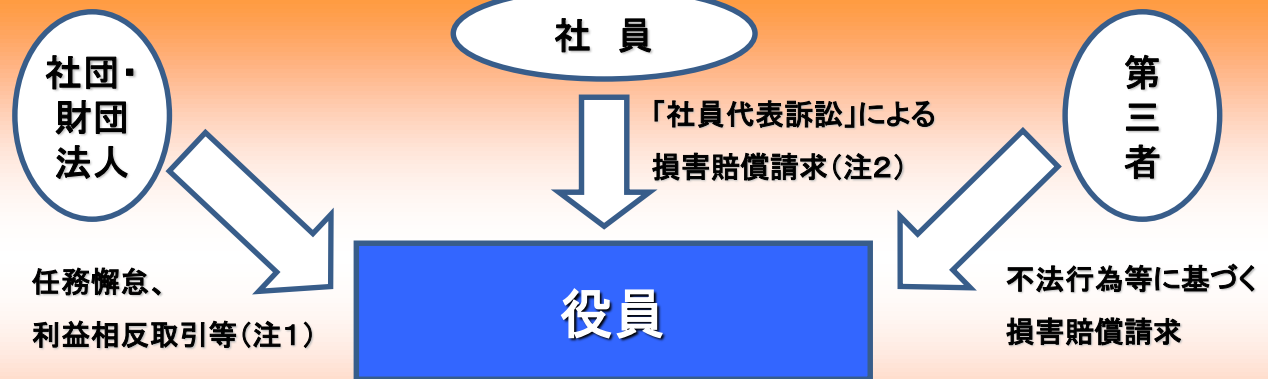
全国公益法人協会 会員の皆様へ 社団・財団法人向け『役員賠償責任保険』のご案内

新制度では社団法人及び財団法人の役員の法的責任が明確化され、損害賠償責任を追及しやすくなったことにより、

第三者訴訟 **社員代表訴訟** **法人訴訟** や「言いがかり」的な訴訟が提起されるリスクが高まっており、

役員への損害賠償請求に対する備えが必要になってきています。

社団・財団法人の役員の法的責任の概要



(注1) 貴法人から役員(被保険者)に対してなされた損害賠償請求に起因する損害については、保険金をお支払できません。ただし、「会社訴訟一部担保特約条項」の付帯により一部補償することが可能です。

(注2) 財団法人については、「社員代表訴訟」制度が存在しないため、第三者からの請求のみが対象となります。

本保険の特長

- ①役員損害賠償請求に係る『法律上の損害賠償金』、『争訟費用』等役員の皆様が被った損害に対して、所定の補償をいたします。また、「言いがかり」的な訴訟にも対応しています。
- ②損害賠償請求が提起されるおそれが生じた場合に初期対応のために支出した弁護士相談費用等所定の補償を行う『初期対応費用担保特約条項』が基本セットされております。
- ③団体契約のため、簡便な手続きでご加入いただけます。

【資料請求について】



全国公益法人協会 本部事務局
〒103-0027 東京都中央区日本橋3-2-14
日本橋K・ビル5階
TEL 03-3278-8471 FAX 03-3278-8473

【保険の詳細に関するお問合せ先】

代理店: プルーデント・ジャパン・ファイナンシャル・サービス株式会社
〒104-0033 東京都中央区新川 1-17-22 松井ビル 2階
TEL 03-5542-5411 FAX 03-5542-5414

【引受保険会社】 TOKIOMARINE NICHIDO 東京海上日動火災保険株式会社

保険制度の概要

お支払いする保険金

- 貴法人の役員としての業務につき行った行為に起因して、保険期間中に損害賠償請求を受けた場合、以下の損害に対して保険金をお支払いします。
 - ・ **法律上の損害賠償金**
 - ・ **争訟費用**
 - ・ **訴訟対応費用**
 - ・ **初期対応費用**
 - ・ **代位における求償権保全等のための引受保険会社への協力費用**

オプションの特約

- 特約条項の付帯により、補償内容が拡大いたします。
 - ・ **会社訴訟一部担保特約条項**
 - ・ **会社費用担保特約条項(社団法人のみ)**
 - ・ **被保険者間訴訟一部担保特約条項**
 - ・ **雇用関連賠償責任追加担保特約条項**
 - ・ **身体障害・財物損壊一部担保特約条項**

契約者	全国公益法人協会 ※この保険契約は、全国公益法人協会を保険契約者とし、その会員法人等の役員を被保険者とする役員賠償責任保険の団体契約です。保険証券を請求する権利、保険契約を解約する権利等は保険契約者が有します。
加入者・被保険者	ご加入者(記名法人)：会員法人(社団法人・財団法人ではない、株式会社等は除く) 被 保 険 者：記名法人(および記名子法人(注)がある場合は、その子法人)の全ての役員(※)の皆様 (注) 保険期間中に新たに記名法人の子法人となった者のうち、所定の要件を満たすものについてはその保険期間中に限り「記名子法人」とみなします。詳細は、取扱代理店までお問い合わせください。 ※ この保険における「役員」とは、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律に規定する理事・監事、評議員(評議員は財団法人のみ)及び管理職従業員(会計監査人は含まれません)をいい、初年度契約の保険期間の初日(記名子法人の役員については、初年度契約の保険期間の初日または記名法人の子法人となった日のいずれか遅い日)以降に退任した役員及びこの保険期間中に新たに選任された役員も含まれます。
支払限度額 (1請求かつ保険期間中)	5千万円・1億円・3億円の3パターンからご選択いただきます
免責金額	「免責金額なし」、「1請求における役員1人あたり50万円、1請求あたり上限250万円」の2パターンからご選択いただきます

年間保険料

保険料は最近の決算年度における総資産額のランク別に社団法人・財団法人ごとに定額保険料を設定しております。詳しくは、資料請求の後、送付させていただく詳細資料をご覧ください。 「最近の決算年度の総資産額200億円以上」、「子法人を本保険の対象とされる場合」、「オプション特約の付帯を希望される場合」、「免責金額の設定を希望される場合」は、個別に年間保険料をお見積りさせていただきますので、お申し出ください。

詳細資料の請求及び加入の申し込みについて

- ①まず、別紙『資料請求兼アンケート用紙』に記入いただき、弊会にFAXの送信をお願いします。
- ②詳細な資料と加入申込用の一式書類を郵送させていただきますので、内容についてご熟読ください。
- ③加入依頼書等に必要事項を記入・押印いただき、「貴法人の業務内容および財務内容」など必要書類を添えて取扱代理店あてに郵送をお願いします。

このチラシは、役員賠償責任保険(D&O保険)の概要を紹介したものです。このチラシは、役員賠償責任保険(D&O保険)に関するすべての事項を記載しているものではありません。保険の内容はご請求いただく詳細資料・加入依頼書に記載の内容をご確認ください。保険の詳細については弊協会が保有する保険約款によります。なお、保険金のお支払い条件・ご加入手続き、その他ご不明な点がございましたら、資料請求後にご遠慮なく取扱代理店または引受保険会社までお問い合わせ下さい。